**农学院普通本科生导师制工作实施细则**

为深入贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，推进“以本为本、四个回归”，充分发挥教师教书育人的作用，促进个性化培养，特制定本学院导师制工作实施细则。

**一、组织实施**

1、学院成立由分管教学副院长兼任组长，教学院长助理作为副组长，各系教学副主任、教学秘书为成员的导师工作组，从本学院的专业特点、师资力量、学生状况等实际情况出发，全面负责本学院本科生导师制工作的组织实施。

2、各专业要配合学院遴选本科生导师，建立导师制工作档案，监督导师工作全过程，定期讨论导师制工作，以反馈信息，研究问题，交流经验，促进持续改进。导师工作组负责组织导师考核工作，核定导师工作量。

**二、导师遴选与指导工作**

（一）导师遴选条件

1、具有坚定的政治方向，坚持社会主义办学方向，坚决贯彻国家教育方针，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，为人师表。

2、具有较高的学术理论水平和科技创新能力，熟悉教育教学规律，熟悉专业人才培养目标和教学计划，具有较强的专业指导能力；熟悉相关教学和学生管理有关规定；教学效果良好。

3、具有中级或中级以上专业技术职称并承担本科生授课任务。

（二）导师职责

1、注重学生的个性健康发展和科学精神、人文精神的培养，促进学生知识、能力、素质协调发展。

2、主动联系学生，引导和指导学生进行实践、科研和创新活动，重点指导学生进行毕业课题研究和科研训练，提高学生的研究兴趣、科研能力和创新能力。

3、通过各种有效途径，对学生加强学术道德和学术规范教育，培养正直诚信、恪守科学道德、献身科学研究的精神，杜绝学术不端行为的发生。

4、加强对本科生考研的宣传与指导，增进学生对学校学科专业及研究领域的了解与认同，提高学生报考研究生的积极性，为本校争取优质生源。

5、担任本人指导的学生的《导师制课程》任课教师。《导师制课程》同一专业采用统一的教学大纲，内容应包含指导学生查阅文献、泛读和精读文献、撰写文献综述、指导科研训练、学科竞赛、指导毕业设计（论文）的选题、开题以及调研等。

（三）导师选配办法

1、根据“双向选择、学院统筹、动态管理”的原则，在平衡学生的兴趣爱好和导师的研究方向的基础上，通过采取双向选择或院系直接调配的方式为学生配备导师。

2、学院根据师资情况确定导师配备数量，原则上导师指导同一年级学生的比例为：中级职称教师不超过4人，高级职称教师不超过8人。

（四）指导工作方式与要求

1、各专业负责组织制定《导师制课程》教学大纲，导师根据《导师课程》教学大纲的要求，制定每学期具体的导师课学期指导计划书，指导的内容与计划需涵盖对学生学习课程的方法指导、学生阅读非专业书籍的指导、文献及汇报指导、科研等训练项目的指导。通过座谈讨论、学术讲座、学术报告、个别谈话等方式，定期和不定期地对学生进行指导，年终提交导师考核表，确保各环节做细压实。

2、导师开设的《导师制课程》应注重对学生的专业引领，重点培养批判性思维和科研创新能力，指导学生通过参与课题研究、协助研究生做学术研究工作、撰写研究论文、完成毕业设计（论文）等，了解专业的学术前沿，使用基本的科研仪器设备，提高科研潜能和创新意识，培养专业兴趣和科学精神；指导学生承担或参与大学生创新创业训练计划项目、学科竞赛等，提高学生的综合实践和创新能力。

3、鼓励学生在导师的指导下提前了解毕业设计课题，进行创新训练项目，开展自主研究工作。

4、及时掌握学生各方面动向，对学生普遍存在的问题尤其是思想动态和学习方面的问题应及时向辅导员、班主任反馈，协助解决学生的困难和问题。

**三、导师制工作对学生的要求**

1、尊重导师，主动与导师联系，与导师充分沟通，寻求导师的指导和帮助。

2、每学期开学初应根据导师的意见与本人的实际情况制订出本学期的课题研究和综合素质发展计划。

3、认真参与导师确定的各项活动，完成导师布置的各项任务，并对课题项目内容保密。

4、客观、公正地对导师的指导情况进行评议。

**四、指导关系确认与解除程序**

1、指导关系确认程序

（1）大二（第四学期）本科生导师向学院提出本人研究领域、指导的学生数、专业要求和课题、联系方式等信息。

（2）学生根据自身的兴趣和学业发展意向选择指导老师和相应课题。

（3）学院汇总导师和学生信息，初步确认指导关系，并予以公告，公告10日内有关师生均可提出调整意见，10日后指导关系正式确认。

2、指导关系解除程序

（1）确认指导关系的师生，如在指导过程中出现指导工作不能正常进行的，可提出书面解除意见。学院在接到书面意见一周内，发出解除公告，指导关系即行解除。

（2）解除指导关系须在第六学期内完成。解除指导关系的师生，可按指导关系确认的程序，另行确认指导关系。

**五、导师考核**

1、本科生导师工作每年考核一次，教师提交指导计划书、导师考核表，由学院组织实施，考核结果记入教师教学档案。

2、导师制工作量按《广西大学专任教师教学工作量计算办法（试行）》（西大教〔2019〕25号）计入64学时其他教学工作，以提交指导计划书、导师考核表作为计分证明。

农学院

2023年5月21日

**附件1. 农学院本科生导师互选申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 学号 |  | 专业（年级） |  |
| 班级 |  | 平均绩点 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  |
| E-mail |  | | |
| 选择导师姓名 |  | | |
| 获奖情况  参与科研情况 |  | | |
| 自我推荐 | 申请人签字：  年 月 日 | | |
| 导师意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 学院审核意见 | 盖章：  年 月 日 | | |

一式一份

附件2：指导计划书（导师填，每个长学期一份）

**导师课学期指导计划书**

|  |
| --- |
| 学期：202 -202 （ ） |
| 指导对象（可以多位同学）20 级：\*\*，\*\*\*，\*\*， |
| **指导的内容与计划** |
| **提示：含有以下几个方面的内容：**  （1）对学生学习课程的方法指导，明确要求课程修读需要学生掌握的劳动实践技能，督促学生养成良好的学习习惯；  （2）对学生阅读非专业书籍（文学、艺术、法律、历史、地理、军事、社会、哲学、生态环境等）的指导,对阅读册数及读书体会给出具体要求；  （3）对学生调研文献并汇报的要求，如期刊、文章涉及的内容、篇数、中或英文等，建议指导学生聚焦学习课程或提前了解毕业课题看文献；  （4）对学生开展创意、创新、创造实践活动提供必要的条件和指导，指导学生开展创新／科研项目等；  （5）学期末以PPT汇报或者书面形式详细汇报的要求，如时间，幻灯片格式和页数等。  以上内容要求四号字体，版芯：左右页面距2cm,上下各2.54cm |
| 导师签字：（手签）  年 月 日 |
| 学生确认：（手签）  年 月 日 |

注：此表由导师在每个长学期开学前填写并发送给学生，导师与学生双方签字确认，纸质原件及电子版与附件3、4交学院存档；导师与学生双方存电子档。

附件3：导师考核表（导师填，系和学院审核）

**导师考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 | |  | 考核年度 |  | |
| **序号** | **时间、地点、人物、事件(简明扼要)** | | | | **指导成效** |
| 1 |  | | | | 填写能够表征学生成绩显著提高、实践能力与创新能力提升、综合素质明显提升的相关成果，如课程学习成绩与以前的比较、获得各类奖、创新项目立项或结题效果、成果等。 |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |
| 4 |  | | | |
| 5 |  | | | |
| 6 |  | | | |
| 7 |  | | | |
| 8 |  | | | |
| 9 |  | | | |
| 10 |  | | | |
| 11 |  | | | |
| 12 |  | | | |
| 13 |  | | | |
| 14 |  | | | |
| **系**  **考**  **核**  **意**  **见** | □优秀 □合格 □不合格  系主任签字（单位公章）：  年 月 日 | | | | |
| **学**  **院**  **考**  **核**  **意**  **见** | 结合学生评导师意见，  □同意系考核意见。  □不同意系考核意见。原因：  主管领导签字（单位公章）：  年 月 日 | | | | |
| **本人**  **意见** | 本人签字：  年 月 日 | | | | |
| **备注** | 1．此表供导师填写，签字部分请用蓝、黑墨水填写；  2．此表一式两份，每年年末由导师交给学院存档 | | | | |

附件4：学习、项目研究、综合素质发展计划书（**学生填**，导师阅）

**学习、项目研究、综合素质发展计划书**

|  |
| --- |
| **学习、项目研究、综合素质发展计划内容** |
| 提示两点：   1. 必须要对教师的指导计划在自己的发展计划中有响应； 2. 可以结合自身实际撰写综合素质发展方面的计划，如体育锻练、美育浸润、社团活动组织、向党靠拢、志愿服务等等；   （3）每项事项或活动必须有可衡量的具体目标；  （4）内容要求四号字体，版芯：左右页面距2cm,上下各2.54cm。 |
| 学生签字：（手签）  年 月 日 |
| 导师阅知：（手签）  年 月 日 |

注：此表由学生在学期开学第1周内根据指导教师给出的指导计划和要求以及自己的实际情况填写，学生与导师双方签字确认，纸质原件与附件1、4次学期初交学院存档，导师与学生双方存电子档。

附件5：导师制课程学期报告（学生填，导师批阅）

**导师制课程学期报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | |  | | 姓名 | |  | | |
| 学期 | |  | | | | | | |
| 平时表现评定 | | □非常好 □好 □尚可 □尚欠 □差 | | | | | | |
| **报告正文** | | | | | | | | |
| 报告正文应含的基本内容，可以按一级、二级标题格式撰写，尽量不要出现三级标题。正文采用五号宋体+Times New Roman，1.25倍行距或固定18磅行距。版面设置：左右边距各2cm，上下各2.54cm。各部分的具体工作与撰写内容，根据实际情况而定。报告正文以将完成的内容阐述清楚为准，要求排版整齐、图表规范（图有图号、图题；表有表号、表题）、内容有条理、段落通顺、避免错别字、不浪费纸张与碳粉。**字数限制在正反面两张纸（即4页）范围内。**建议内容：   1. **对照“学习、项目研究、综合素质发展计划书”说明计划完成情况与质量**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 内容 | 完成情况说明 | 自我评价  (百分制) | | 1 | 课堂学习计划： |  |  | | 2 | 课程学习获得的劳动技能 |  |  | | 3 | 阅读文献 |  |  | | 4 | 开展创意、创新、创造实践活动 |  |  | | 5 | 借阅读非专业书籍 |  |  | | … | 其他（体育、美育、组织活动、参与活动等） |  |  | | … | 其他（体育、美育、组织活动、参与活动等） |  |  |  1. **通过课程学习获得的劳动技能情况汇报**   如：  （1）学习了SPSS统计软件，掌握对SPSS统计软件的使用；  （2）学习了果树嫁接实践，了解果树嫁接成活的原理，掌握了果树嫁接的技术要点。  （3）学习ICP-MS仪器，掌握了仪器的使用方法用于测定样品微量元素。   1. **阅读文献情况**   第一篇文章：标题  （文章的主要背景，针对的问题，解决手段、方法、思路，结果，进一步问题，该如何思考）  第二篇文章：标题  （文章的主要背景，针对的问题，解决手段、方法、思路，结果，进一步问题，该如何思考）  第三篇文章：标题  （文章的主要背景，针对的问题，解决手段、方法、思路，结果，进一步问题，该如何思考）  第四篇文章：标题  （文章的主要背景，针对的问题，解决手段、方法、思路，结果，进一步问题，该如何思考）   1. **开展创意、创新、创造实践活动的亮点汇报**   亮点1：标题1  （干了什么，怎么干的，得到什么结果，自己收获了什么？ 图文并茂 字数控制在500字以内）  亮点2：标题2  （干了什么，怎么干的，得到什么结果，自己收获了什么？ 图文并茂 字数控制在500字以内）   1. **阅读非专业书籍读后感**   书籍1：书名 作者  （基本内容高度凝炼；本册书的写作背景；作者要传达的意境或价值观；自己的体会和感受；也可以进行书评）  书籍2：书名 作者  （基本内容高度凝炼；本册书的写作背景；作者要传达的意境或价值观；自己的体会和感受；也可以进行书评）   1. **其他值得详细说明的内容**   **…** | | | | | | | | |
| 报告评定 | □非常好 □好 □尚可 □尚欠 □差 | | | | | | | |
| **课程目标** | | | 课程目标得分期望值  （满分值） | | 权重 | | 课程目标实际评分  (百分制) | **当期总评**  **分值** |
| 课程目标1掌握学术规划的基本要求，掌握论文撰写基本规范和要点评价 | | | 100 | | 30% | |  |  |
| 课程目标2（学习紧跟专业学术前沿动态的查询方法，掌握文献获取、阅读、处理、分析和运用的手段）评价 | | | 100 | | 35% | |  |
| 课程目标3（养成注重学术道德和学术规范的良好习惯）评价 | | | 100 | | 35% | |  |
| 导师签字：（手签）  年 月 日 | | | | | | | | |

注1：此表由学生在**学期末**填写并由导师评定和评分，期末学生将成绩纸质和电子版上交学院存档；学生应保存好各个学期的成绩。

注2：各课程目标支撑的毕业要求（能力），及占当期总评成绩的权重，根据各专业的培养方案不同，可以自行定义。

注3：当期总评分值=。

附件6：导师制课程形成性评价与成绩报送表（导师填，报系汇总）

**导师制课程形成性评价与成绩报送表**

20\_\_\_\_级导师课成绩 导师： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | 姓名 | 第X学期 | | | | | 第X学期 | | | | | 第X学期 | | | | | 课程  总评 |
| 课程目标1  20% | 课程目标2  30% | 课程目标3  15% | 课程目标4  35% | 当期总评成绩 | 课程目标1  20% | 课程目标2  30% | 课程目标3  15% | 课程目标4  35% | 当期总评成绩 | 课程目标1  20% | 课程目标2  30% | 课程目标3  15% | 课程目标4  35% | 当期总评成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.课程总评成绩=所有学期总评成绩的平均值